



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii M13/1B/6B

**Formular E.L. M13/1B/6B - Fișa de verificare a eligibilității proiectului**

**Măsura M13/1B/6B - „Servicii sociale de calitate în teritoriul GAL”**

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**Secțiunea I**

**A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

<b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p><b>1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;</b></p> <p><i>Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare și prin solicitarea acestei informații către OJFIR Argeș, prin adresă scrisă.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare;</b></p> <p><i>Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare.</i></p> <p><i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;</b></p> <p><i>Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</i></p> <p><i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;</b></p> <p><i>(GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	DA	NU	Solicitare IS
<p><b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- furnizori de servicii sociale publici acreditați;</li> <li>- parteneriatele constituite între autoritatea publică locală și un furnizor de servicii sociale acreditat;</li> </ul> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii;</li> <li>- Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare;</li> <li>- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale.</li> </ul> <p>Anexa 6 -Lista_UAT_GAL_FS-TP;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare fiscală;</li> <li>- Acordul de parteneriat (dacă e cazul).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG2 - Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului, trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL</b></p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarul domeniului public;</li> <li>- Anexa 6 -Lista_UAT_GAL_FS-TP;</li> <li>- Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG3 - Solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.</b></p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii;</li> <li>- Anexa 6 -Lista_UAT_GAL_FS-TP;</li> <li>- Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG4 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.</b></p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișa măsurii din SDL;</li> <li>- Extrase din alte strategii de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobate;</li> <li>- SF / Memoriul justificativ.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG5 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului / dreptului de folosință / administrare a locului de implementare a proiectului</b></p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarul bunurilor domeniului public;</li> <li>- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);</li> <li>- Alte documente care atestă dreptul solicitantului de a face investiții pe terenul sau la locul de implementare a proiectului.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG6 - investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.</b></p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG7 - Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere minim una dintre categoriile: persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc. <b>Documente verificate:</b> - Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ.			
<b>EG8 - La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare.</b> <b>Documente verificate:</b> - Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale; - Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EG9 - Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului.</b> <b>Documente verificate:</b> - Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ. - Declarația pe propria răspundere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EG10 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II. Verificarea bugetului indicativ

### Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de:

.....

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)		Verificare			
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF / MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>Capitolul 7 Cheltuieli proiecte servicii – total, din care:</b>						
7.1 Cheltuieli cu personalul						
7.2 Cheltuieli pentru derularea proiectului						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de Fezabilitate / Memoriul justificativ (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = ..... LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate / Memoriului justificativ)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



II.1 Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
<p>1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Devizul general și Devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate / Memoriul Justificativ?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul GAL FS-TP constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanțare față de bugetul / bugetele anexat(e) proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate / Memoriului justificativ).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile Măsurii M13/1B/6B?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>DA cu diferențe *</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil (N)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile / eligibile?.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>II.2 Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
<p>1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date a AFIR?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Dacă la pct. 1 răspunsul este "NU" s-au atașat oferte conforme?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Pentru lucrări, există în SF / DALI / MJ - declarația proiectantului semnată și eventual ștampilată privind sursa de prețuri?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.3 Verificarea Planului Financiar</b>			
<p>1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică (100%) stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 30.000 euro?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

### PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
- NEELIGIBIL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
- În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
- Dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

### **Observații:**

Se detaliază: pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul; motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul; dacă au fost solicitate informații suplimentare la condițiile de eligibilitate.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Expertul GAL FS-TP care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

### **Aprobat,**

Manager Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **Verificat,**

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **Întocmit,**

Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI SPECIFICĂ MĂSURII M13/1B/6B – Servicii de calitate în teritoriul GAL

În oricare din etapele de verificare a eligibilității proiectului, expertul GAL FS-TP poate solicita informații suplimentare de la solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

### Denumire solicitant:

Se preia denumirea din Cererea de finanțare.

### Titlu proiect :

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

### Amplasare proiect (localitate / localități):

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

### Statut juridic solicitant:

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

### Date personale reprezentant legal solicitant:

**Nume**

**Prenume**

**Funcție**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

## Metodologie aplicată pentru Secțiunea I

### A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

#### A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE VERIFICATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspunsul OJFIR;</li> <li>- Declarația pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 8 la Ghidul solicitantului);</li> <li>- Declarația pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de finanțare.</li> </ul>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Expertul va bifa „DA” sau „NU”, în funcție de cum figurează solicitantul cu cod CF / status proiect în răspunsul OJFIR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras / neconform / neeligibil, acesta poate fi depus la GAL FS-TP. Dacă solicitantul are mai mult de o Cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci Cererea este respinsă de la verificare.</p> <p>De asemenea, expertul verifică și semnarea Declarației pe proprie răspundere specifică GAL FS-TP (Anexa 8 la Ghidul solicitantului) și a Declarației pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de finanțare.</p>
<p>2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare;</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspunsul OJFIR;</li> </ul>	<p>GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate. Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> </ul>





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>- Secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare; - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prin existența semnăturii în Declarația pe propria răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare;</li> <li>• verificarea răspunsului primit de la OJFIR;</li> <li>• verificarea raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant.</li> </ul> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul GAL FS-TP solicită aceste lucruri prin IS și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din Declarația din secțiunea F din Cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta Cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare; dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații și dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează <b>casuța DA și Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</b></p>
<p><b>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;</b> <b>Documente verificate:</b> - Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul GAL FS-TP verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și eventual ștampilată. Dacă Declarația de la secțiunea F din Cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin IS și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în Declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul GAL constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor / neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin IS; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul GAL FS-TP bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU, iar cererea devine neeligibilă.</p>
<p>4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;</p>	<p>Expertul va verifica semnarea și asumarea Declarației pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de finanțare. GAL FS-TP va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse,</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Răspunsul OJFIR;</li> <li>- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare;</li> </ul>	<p>solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de eligibilitate</p>
---	---

*Dacă în urma verificării condițiilor 1 - 4 se constată neeligibilitatea solicitantului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.*

## B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

### EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

- furnizori de servicii sociale publice acreditați;
- parteneriatele constituite între autoritatea publică locală și un furnizor de servicii sociale acreditat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare și anexele sale;</li> <li>- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii;</li> <li>- Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare;</li> <li>- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale.</li> <li>- Anexa 6 -Lista_UAT_GAL_FS-TP;</li> <li>- Certificat de înregistrare fiscală;</li> <li>- Acordul de parteneriat (dacă e cazul).</li> </ul>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în la punctele A2, B1.1 și B1.2 ale Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul, CIF/ CUI etc. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctele A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Se verifică actele doveditoare ale sediului / punctului / punctelor de lucru, care trebuie să fie în arealul GAL FS-TP. Se verifică asumarea prin semnătură (ștampilă, după caz) și datarea Declarației pe propria răspundere de la secțiunea F a Cererii de finanțare.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

### EG2 - Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului, trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarul domeniului public;</li> <li>- Anexa 6 -Lista_UAT_GAL_FS-TP;</li> <li>- Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ.</li> </ul>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/Memoriul justificativ dacă investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului sunt prevăzute a fi realizate pe teritoriul GAL.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului sunt prevăzute a fi realizate pe teritoriul GAL, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG3 - Solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cererea de finanțare și anexele sale;</li><li>- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii;</li><li>- Anexa 6 -Lista_UAT_GAL_FS-TP.</li></ul>	Se verifică dacă informațiile menționate în la punctele A2, B1.1 și B1.2 ale Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctele A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Se verifică actele doveditoare ale sediului / punctului / punctelor de lucru, care trebuie să fie în arealul GAL FS-TP.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul are sediul sau punct de lucru pe teritoriul GAL, respectiv faptul că investiția va fi realizată pe teritoriul GAL, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG4 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Fișa măsurii din SDL;</li><li>- Extrase din alte strategii de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobate;</li><li>- SF / Memoriul justificativ.</li></ul>	Se verifică dacă investiția propusă și descrisă în SF/MJ se află în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și se încadrează în obiectivele fișei măsurii M13 din SDL.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția propusă și descrisă în SF/MJ se află în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și se încadrează în obiectivele fișei măsurii M13 din SDL se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG5 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului / dreptului de folosință / administrare a locului de implementare a proiectului .**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarul bunurilor domeniului public;</li> <li>- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);</li> <li>- Alte documente care atestă dreptul solicitantului de a face investiții pe terenul sau la locul de implementare a proiectului.</li> </ul>	<p>Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul aparține domeniului public; expertul verifică în documentul HCL legalitatea modificărilor / completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă HCL include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă dovada proprietății terenului / dreptului de folosință / administrare a locului de implementare a proiectului, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG6 - investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI);</li> <li>- Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.</li> </ul>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;</li> <li>• populația care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită - dacă este cazul;</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) – dacă este cazul;</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este</li> </ul>

	cazul; • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare - dacă este cazul.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, proiectul fiind neeligibil.

**EG7 - Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere minim una dintre categoriile: persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Cererea de finanțare și SF / DALI / Memoriu justificativ.	Expertul verifică dacă au fost prezentate serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere minim una dintre categoriile: persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc.

Dacă verificarea documentelor confirmă prezentarea serviciilor sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă, având în vedere minim una dintre categoriile: persoane cu dizabilități – tineri și adulți, copii și tineri aflați în situație risc de abandon școlar, romi, persoane vârstnice etc. expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, proiectul fiind neeligibil.

**EG8 - La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale; - Cererea de finanțare și SF / DALI / MJ	Expertul verifică dacă solicitantul este acreditat ca furnizor de servicii sociale și au fost descrise în CF / SF serviciile sociale care vor fi incluse în activitățile proiectului.

Dacă verificarea documentelor confirmă acreditarea solicitantului ca furnizor de servicii sociale, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează



căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, proiectul fiind neeligibil.

**EG9 - Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Cererea de finanțare și SF/DALI/MJ - Declarația pe propria răspundere.	Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului.

Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitantul și-a asumat evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare, proiectul fiind neeligibil.

**EG10 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

## Metodologie aplicată pentru

### II. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii Memoriului justificativ, respectiv HG nr. 907/2016. Dacă Memoriul justificativ a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008, atunci proiectul este neeligibil. Bugetul indicativ din Cererea de finanțare (respectiv anexele A1, A2 și A3) completat de solicitant trebuie să fie în corelare cu Memoriul justificativ în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzute în actul normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cererea de finanțare;</li><li>- Memoriul Justificativ;</li><li>- Fișa măsurii M13/1B/6B.</li></ul>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii M13/1B/6B. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. <i>Bugetul indicativ se verifică astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li><li>- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li><li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li></ul> <p><i>Cheile de verificare</i> sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 );</li><li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;</li><li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.</li></ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Memoriul justificativ.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

*Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Memoriul justificativ (întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016).*

1 Euro = ..... LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Memoriului justificativ).



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Metodologie pentru II.1 Verificarea bugetului indicativ

### 1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Devizul general și Devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ?

După verificarea Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de finanțare corespund cu cele din Devizul general și Devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. În cazul în care expertul GAL FS-TP constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de finanțare față de bugetul / bugetele anexat(e) proiectului, se bifează "DA, cu diferențe"

#### Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E.L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de finanțare față de Devizul general și Devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget în baza informațiilor din formularul IS trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare "DA cu diferențe". În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul IS, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA / DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

### 2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

**Atenție!** Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de finanțare și cea utilizată în Devizul general din Memoriul Justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

### 3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii M13/1B/6B?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile și neeligibile sunt încadrate corect și corespund celor din fișa măsurii din SDL, fiind incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ din CF.

Se verifică lista investițiilor și costurilor eligibile / neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020,





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cu modificările și completările ulterioare. Se verifică lista investițiilor și costurilor eligibile / neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Dacă în urma verificării se constată că acestea sunt prevăzute corect și corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă acestea nu corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

**4. Costurile generale ale proiectului** (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa EL și bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă numai prin bifarea căsuței corespunzătoare DA.

**5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil (N)?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile. Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul IS. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa EL și bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul IS cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă numai prin bifarea căsuței corespunzătoare DA.

**6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile / eligibile?**

**Atenție! Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din Cererea de finanțare. Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile? Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații. Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile. Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA. În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA, precizând diferențele și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## Metodologie pentru II.2 Verificarea rezonabilității prețurilor

### 1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date a AFIR?

Expertul verifică dacă în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe [www.afir.info](http://www.afir.info) există bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect. Dacă acestea de găsesc în baza de date AFIR, de bifează DA și se corelează cu punctele 2 și 3 ale verificării. Dacă nu există, se bifează NU și se corelează cu punctul 4 ale verificării.

### 2. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?

Expertul verifică dacă pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe [www.afir.info](http://www.afir.info) s-au atașat extrasele tipărite din baza de date menționată anterior. Dacă acestea sunt anexate la Cererea de finanțare, expertul bifează DA. Dacă nu există, se bifează NU și se solicită informații suplimentare solicitantului.

### 3. Dacă la pct. 1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?

Expertul verifică dacă pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe [www.afir.info](http://www.afir.info) prețurile utilizate pentru aceste bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR.

Dacă răspunsul este DA, expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din CF și Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții similare. În situația în care valoarea unitară din Cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare solicitantului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica Observații decizia luată;
- În cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În Cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

#### **4. Dacă la pct. 1 răspunsul este "NU" s-au atașat oferte conforme?**

Expertul verifică dacă pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate prin proiect care nu există în baza de date cu prețuri de referință a AFIR publicată pe [www.afir.info](http://www.afir.info) s-au atașat oferte conforme. Dacă acestea sunt anexate la Cererea de finanțare, expertul bifează DA. Dacă nu există, se bifează NU și se solicită informații suplimentare solicitantului.

### **Metodologia pentru II.3 Verificarea Planului Financiar**

#### **1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică (100%) stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile. Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate, expertul completează DA, iar în caz contrar completează NU, solicită Informații suplimentare și menționează deciziile luate în rubrica Observații din Fișa de verificare.

#### **2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL FS-TP prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 30.000 euro?**

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### **3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul IS. Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *NU ESTE CAZUL*.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CONCLUZIA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI:

Proiectul este eligibil:

- DA  
 NU

Proiectul este neeligibil:

- DA  
 NU

Expertul GAL FS-TP bifează DA sau NU în funcție de decizia luată în ceea ce privește eligibilitatea proiectului. La rubrica **Observații** se detaliează toate condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau pentru care s-au solicitat Informații suplimentare. Se motivează toate deciziile luate.

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

*Expertul GAL FS-TP care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele / câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Fișa de verificare a eligibilității va purta opțional ștampila GAL FS-TP, va fi aprobată de Managerul Asociației GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor, care o va data și semna. De asemenea, fișa de verificare va fi datată și semnată de doi evaluatori ai GAL FS-TP, la rubricile: **Întocmit**, Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud-Ținutul Posadelor (Expert / Evaluator nr. 1) și **Verificat**, Responsabil tehnic Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor (Expert / Evaluator nr. 2).**